

ABERTURA E ENCERRAMENTO DE CALENDÁRIOS LETIVOS

Abaixo serão relacionados na ordem em que devem ser realizados todos os menus (rotinas) necessários para encerrar o calendário letivo atual da escola e abertura do próximo calendário, bem como cadastro das turmas novas e rematrículas de alunos.

Encerramento do calendário letivo

Consulta

Turmas Encerradas

Nesta consulta o sistema trará o calendário vigente como padrão, basta informar o ensino que deseja consultar e clicar em processar, o sistema irá listar a relação de turmas do ensino selecionado, indicando em vermelho as turmas que não foram encerradas e na cor verde as que já foram encerradas, com o total de alunos que concluíram e os que não concluíram.

EMEF DBSELLER - Consulta Turmas Encerradas					
Selecione o Calendário:		Selecione o Ensino:		Exibir Trocas de Turma:	
2014		TODOS		Não	
				Procurar	
ENSINO FUNDAMENTAL 09 ANOS					
Etapa: 1º ANO			Concluídos	Não Concluídos	
Turma: 1º ANO Turmo TARDE UNICO ENCERRADA			15	0	
Etapa: 2º ANO			Concluídos	Não Concluídos	
Turma: 2º ANO Turmo TARDE UNICO ENCERRADA			11	0	
Etapa: 3º ANO			Concluídos	Não Concluídos	
Turma: 3º ANO Turmo TARDE UNICO NÃO ENCERRADA			25	1	
Etapa: 4º ANO			Concluídos	Não Concluídos	
Turma: 4º ANO Turmo MANHA NÃO ENCERRADA			11	9	
Etapa: 5º ANO			Concluídos	Não Concluídos	
Turma: 5º ANO - CONCEITO Turmo MANHA NÃO ENCERRADA			0	7	
Turma: 5º ANO Turmo MANHA NÃO ENCERRADA			9	4	
Etapa: 6º ANO			Concluídos	Não Concluídos	
Turma: 6º ANO Turmo MANHA NÃO ENCERRADA			0	24	
Etapa: 7º ANO			Concluídos	Não Concluídos	
Turma: 7º ANO Turmo MANHA NÃO ENCERRADA			14	10	
ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA					
Etapa: PRÉ II			Concluídos	Não Concluídos	
Turma: PRÉ II Turmo TARDE NÃO ENCERRADA			0	16	

Procedimentos

Matrículas

Alterar Situação da Matrícula

Aba Matrícula

Pesquise a turma que pertence o aluno que terá a situação de matrícula alterada, em seguida, clique no link aluno, o sistema abrirá a lookup com todos os alunos da turma, exceto alunos transferidos na rede ou para outra escola fora da rede), selecione o aluno e a nova situação de matrícula, opções a seguir:

Evadido, Cancelado e Falecido, informe a data da modificação e clique em alterar. O aluno ainda continuara no diário de classe da turma, mas o campo para inserir a nota não estará habilitado.

Aba Alunos

O sistema exibirá a mesma aba alunos existente na rotina matricular aluno e cadastro da turma.

Diário de Classe

Progressão Parcial/Dependência Por aluno

Nesta rotina poderá ser informado o resultado final do aluno que ficou com dependência em determinada disciplina, basta selecionar a turma, o sistema carregará no campo direito os alunos vinculados a esta. Clique sobre o registro do aluno, o sistema abrirá a tela com as disciplinas em que o aluno esta dependente na turma selecionada e para cada disciplina serão habilitados os campos Nota, Falta e Resultado Final, registre a avaliação final do aluno, as faltas, caso a progressão parcial/dependência tenha controle de frequência e clique no botão Salvar.

Encerramento de Avaliações Progressão Parcial

Após concluir os lançamentos da progressão parcial, é necessário realizar o encerramento das turmas. Basta acessar a rotina, marcar os alunos que deseja encerrar e clicar em Encerrar Avaliações.

M	Código Ordem	Aluno	Disciplina	Encerrado	Resultado Final
<input checked="" type="checkbox"/>	3166	1ANTONIO HENRIQUE TELLES DE OLIVEIRA LEANDRO	HIS	Não	EM ANDAMENTO
<input checked="" type="checkbox"/>	2858	2BRYAN VARGAS FIGUEIRA	LPOR	Não	EM ANDAMENTO
<input checked="" type="checkbox"/>	6707	3CARLOS DANIEL DA SILVA NUNES	GEOM	Não	EM ANDAMENTO
<input type="checkbox"/>	6707	4CARLOS DANIEL DA SILVA NUNES	LPOR	Não	EM ANDAMENTO
<input checked="" type="checkbox"/>	9815	5CARLOS EDUARDO FERREIRA DA SILVA	MAT	Não	EM ANDAMENTO
<input type="checkbox"/>	2523	6DANIEL BRAGA RAMOS	LPOR	Não	EM ANDAMENTO
<input type="checkbox"/>	2523	7DANIEL BRAGA RAMOS	MAT	Não	EM ANDAMENTO
<input type="checkbox"/>	2483	8DANIEL COSTA DE OLIVEIRA	LPOR	Não	EM ANDAMENTO
<input type="checkbox"/>	2483	9DANIEL COSTA DE OLIVEIRA	HIS	Não	EM ANDAMENTO
<input type="checkbox"/>	2889	10DENIS DE SOUSA MAGALHAES SILVA	LPOR	Não	EM ANDAMENTO
<input type="checkbox"/>	10112	11EMANUELE LOPES DA SILVA	MAT	Não	EM ANDAMENTO
<input type="checkbox"/>	1816	12HELENA BEATRIZ DOS SANTOS MOUSINHO	CFB	Não	EM ANDAMENTO
<input type="checkbox"/>	1816	13HELENA BEATRIZ DOS SANTOS MOUSINHO	MAT	Não	EM ANDAMENTO
<input type="checkbox"/>	13927	14JOÃO PEDRO PIRES BRUGGER DA CUNHA REZENDE	LE - I	Não	EM ANDAMENTO
<input type="checkbox"/>	13807	15JOÃO VICTOR MAIA PEREIRA	LPOR	Não	EM ANDAMENTO
<input type="checkbox"/>	13807	16JOÃO VICTOR MAIA PEREIRA	GEOM	Não	EM ANDAMENTO
<input type="checkbox"/>	1509	17JOYCE RIBEIRO DA SILVA RANGEL	MAT	Não	EM ANDAMENTO
<input type="checkbox"/>	19190	18LORENA DE SOUZA MOREIRA FARIAS	LPOR	Não	EM ANDAMENTO
<input type="checkbox"/>	19190	19LORENA DE SOUZA MOREIRA FARIAS	HIS	Não	EM ANDAMENTO

Lançamentos por Turma

O diário de classe apresenta um resumo de todas as atividades realizadas em classe. Nesta rotina será disponibilizada a árvore hierárquica para seleção por *calendários*, *cursos*, *bases curriculares* e *turmas*. A turma também poderá ser localizada através do filtro de pesquisa localizado acima da árvore, buscando pelo nome da turma. Após selecionar, o sistema apresentará no quadro direito da tela as disciplinas vinculadas à turma com os campos para aulas dadas ou carga horária em cada período de avaliação.

Disciplina	1º BIM	2º BIM	3º BIM	4º BIM
CIENCIAS	40	36	40	40
EDUCAÇÃO ARTÍSTICA	16	18	16	16
EDUCAÇÃO FÍSICA	24	30	30	30
ENSINO RELIGIOSO	11	9	9	9
ESPAÑHOL	8	9	10	10
GEOGRAFIA	20	20	22	22
HISTÓRIA	18	20	20	20
MATEMÁTICA	50	48	45	45
PORTUGUÊS	50	54	48	48

Total de Registros: 9

Aulas dadas/Dias Letivos: o campo para lançamento de aulas dadas estará habilitado para a(s) disciplina(s) que tem o controle da frequência. É obrigatório o preenchimento destes campos, o sistema não permitirá o lançamento da frequência dos alunos caso estes campos não tenham sido preenchidos.

Em seguida, clicar em Lançar Avaliações para acessar a grade de lançamentos.

Lançar Avaliações

Nesta grade serão informados os aproveitamentos e faltas dos alunos, sendo ele avaliado por nota, nível/conceito ou parecer.

Nº	Aluno	Situação	1º BIM		2º BIM		3º BIM		4º BIM		NF		P		NFG		Resultado Final		
			FA	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	NOTA	Falta	Aproveitamento	RF
1	ADILSON BENTO LEITE	REMATR	✓	88	2	89	25	100	0	0	25	69	52	dispensa		69	52	69	APR
2	ADRIANO FARIAS ARTIGAS	REMATR	✓					0	40			0	40	70		35	40	35	APR
3	ALENCAR NUNES CASSURIAGA	REMATR	✓	50	4	51	2	50	2	0		38	8	75		56	8	56	APR
4	ALESSANDRA LUIZ DIAS	REMATR	✓	75	8	81	6	100	6			40	85	60	dispensa	85	60	85	REP
5	AMARILDO VÍTORIO ALVES	MATR	✓	0	18	0	14	0	40			0	57			0	57	0	REP
6	BRUNO LEITE CONDE	REMATR	✓	0	1	59	22	50	10			33	32			33	32	33	REP
7	CAROLINE PINHEIRO DUARTE	REMATR	✓	100	0	95	0	100	0			98	0	dispensa		98	0	98	APR
8	DAIANE CARDOSO DA SILVA	REMATR	✓	60	14	52	10	87	10			66	34	dispensa		66	34	66	APR
9	EDMUNDO GONCALVES DE SOUZA	REMATR	✓	60	0	69	2	95	0			75	2	dispensa		75	2	75	APR
10	FABIANO AUGUSTO SAGAZ RIBEIRO	REMATR	✓	83	2	73	4	95	7			84	13	dispensa		84	13	84	APR
11	GABRIELI MAGALHÃES MUNHOS	MATR	✓	61	8	79	8	100	9			80	25	dispensa		80	25	80	APR
12	JULIANA BRIAO LUIZ	REMATR	✓	60	1	65	2	79	5			68	8	dispensa		68	8	68	APR
13	KAUÊ SILVEIRA GOULART	REMATR	✓	74	8	87	4	100	0			87	12	dispensa		87	12	87	APR
14	LETÍCIA DOS SANTOS VAZ	REMATR	✓	83	0	75	4	91	5			83	9	dispensa		83	9	83	APR
15	LIDIANE AFONSO DA ROSA	REMATR	✓	79	0	85	0	89	4			84	4	dispensa		84	4	84	APR
16	LISANDER MOREIRA	REMATR	✓																TF

Avaliação por parecer: Clicar no campo PARECER, o sistema abrirá outra função onde será digitado o texto do parecer descritivo e marcado os pareceres padronizados (se a escola utilizar)

Avaliação por nota: basta digitar as notas dos aluno no campo NOTA. Deve ser considerada a variação da nota (0,1; 0,2; 0,5) estabelecida na forma de avaliação, além da nota mínima e máxima.

Avaliação por nível/conceito:selecionar no campo combobox o NIVEL/CONCEITO que será atribuído ao aluno em determinado período de avaliação. nforme o nível/conceito do aluno relativo ao período de avaliação, de acordo com o padrão estabelecido pela forma de avaliação, busque no campo combobox nível/conceito que o aluno recebeu neste período.

Poderá ainda ocorrer que na turma cuja a avaliação seja nota ou nível, alunos avaliados através de parecer descritivo, neste caso deverá ser informado as notas e níveis e para lançar o parecer,clicar no botão PARECER.

Coluna Faltas: Informe as faltas relativas ao período de avaliação. Esta coluna só será habilitada se a avaliação for relativa a um período de avaliação com controle de frequência. O valor informado não pode ser maior que o número de aulas dadas/dias letivos e nem menor que o número de faltas abonadas do aluno, se foram registradas em faltas abonadas.

Uma disciplina globalizada sempre recebe frequência e pode ou não receber avaliações (nota, conceito, ou parecer).

Aba Resultado Final:(NF, MF, MFG, NFG ou PF): Nesta aba o sistema irá efetuar o cálculo da nota final do aluno automaticamente. Neste caso a turma seja avaliada por parecer o sistema não exigirá que seja informado o parecer final do aluno , trazendo por default o termo Aprovado.

Funcionalidades

Legendas

Situações da Matrícula	Outras
AVAN Avançado	NEE Necessidades Educacionais Especiais
CANC Cancelado	AMP Amparado
CLASS Classificado	FA Faltas abonadas
EVD Evadido	OBS Observações
FALEC Falecido	PAR Parecer
IN Matrícula Indeferida	AP/DP Aprovado com Progressão Parcial
MATR Matriculado	REC Em Recuperação
MI Matrícula Indevida	1º BIM 1º BIMESTRE
MT Matrícula Trancada	2º BIM 2º BIMESTRE
RECL Reclássificado	3º BIM 3º BIMESTRE
REMATR Rematriculado	4º BIM 4º BIMESTRE
TF Transferido Fora	NF NOTA FINAL
TM Troca de Modalidade	P PROVAO
TR Transferido Rede	NFG NOTA FINAL GERAL
TT Troca de Turma	Apr APROVADO
	Rep REPROVADO
	Par PARCIALMENTE APROVADO

Alterações do Resultado Final

Aprovação/Reprovação Normal

Aprovado pelo conselho

O menu Legendas, permite consulta dos termos abreviados na tela de lançamentos de avaliações.

Origem da Nota

Origem da Nota

Origem da nota atual para a disciplina

Selecione o período e o aluno para definir a origem da nota

Origem Atual

Período: 1º BIMESTRE

Aluno: BRUNO LEITE CONDE

Escola Atual

Escola: 436 EMEF DBSELLER

Tipo: ESCOLA DA REDE

Município: PORTO ALEGRE Estado: RS

Escola de Destino

Escola: 1432 C.E.CAVALCANTE

Tipo: FORA DA REDE

Município: RIO DE JANEIRO Estado: RJ

Alterar Escola de Origem Salvar Fechar

Alteração da origem da nota de alunos, para os casos em que a nota lançada não pertence a escola que está lançando e sim a outra escola, sendo esta escola da rede ou escolas de fora da rede.

Abonar Faltas

Lançamento de Abono de Faltas

Abonar faltas da disciplina OB - CIENCIAS

Selecione o período e o aluno para lançar o abono.

Abonar Faltas

Período: 1º BIMESTRE

Aluno: AMARILDO VITÓRIO ALVES

Faltas no Período: 18

Nº de Faltas Abonadas: 10

Justificativa Legal: 22 ATESTADO MÉDICO

Salvar Excluir Fechar

Rotina destinada para abonar faltas de alunos mediante uma justificativa previamente cadastrada no sistema.

Parecer

Informar o parecer do aluno relativo ao período de avaliação selecionado. Ao clicar no botão Parecer, o sistema abrirá a tela para digitar o parecer do aluno e marcar pareceres padronizados. Se a escola trabalhar com parecer padronizados, basta pesquisá-lo na clicando em Parecer, o sistema listará os pareceres cadastrados no menu cadastros>tabelas>pareceres.

Observação

Campo disponível para lançar alguma informação do aluno que precise constar no boletim.

Amparo

Os amparos legais são as situações descritas em lei que dispensam o aluno de receber aproveitamento em uma disciplina por todo período letivo ou por um período de avaliação específico. Nesta aba pode-se incluir, alterar ou excluir amparos.

Selecione os alunos e os períodos do amparo, informe a Justificativa Legal para o amparo e informe se vai gerar carga horária para o histórico.

Caso um aluno tiver avaliação periódica com amparo em um período de avaliação, o cálculo para gerar resultado final é realizando levando em consideração os demais períodos de avaliação.

Alterar Resultado Final

O sistema permite alterar o resultado final dos alunos reprovados por aproveitamento abaixo da média ou frequência abaixo do mínimo para aprovação.

Basta selecionar o aluno e a forma como deseja aprová-lo.

Aprovado pelo Conselho: conforme a opção selecionada em “Alterar Avaliação Final” o sistema irá aprovar o aluno pelo conselho substituindo ou não a sua nota.

Reclassificação por baixa frequência: o sistema irá aprovar o aluno, mesmo estando com frequência abaixo do mínimo para aprovação.

Encerrar Avaliações

M	Código	Ordem	Aluno	Resultado Final	Status
<input type="checkbox"/>	12931	1	ADILSON BENTO LEITE	EM RECUPERAÇÃO	⚠
<input type="checkbox"/>	13003	2	ADRIANO FARIAS ARTIGAS	EM RECUPERAÇÃO	⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	12932	3	ALENCAR NUNES CASSURIAGA	APROVADO	
<input checked="" type="checkbox"/>	12952	4	ALESSANDRA LUIZ DIAS	REPROVADO	
<input type="checkbox"/>	15103	5	AMARILDO VITÓRIO ALVES	EM RECUPERAÇÃO	⚠
<input type="checkbox"/>	11306	6	BRUNO LEITE CONDE		⚠
<input type="checkbox"/>	12934	7	CAROLINE PINHEIRO DUARTE		
<input checked="" type="checkbox"/>	13107	8	DAIANE CARDOSO DA SILVA		
<input checked="" type="checkbox"/>	16261	9	EDMUNDO GONCALVES DE SOUZA		
<input type="checkbox"/>	13002	10	FABIANO AUGUSTO SAGAZ RIBEIRO		
<input checked="" type="checkbox"/>	17783	11	GABRIELI MAGALHÃES MUNHÓS	APROVADO	
<input checked="" type="checkbox"/>	2183	12	JULIANA BRIOA LUIZ	APROVADO	
<input checked="" type="checkbox"/>	21334	13	KAUÊ SILVEIRA GOULART	APROVADO	
<input checked="" type="checkbox"/>	12941	14	LETÍCIA DOS SANTOS VAZ	APROVADO	
<input checked="" type="checkbox"/>	12943	15	LIDIANE AFONSO DA ROSA	APROVADO	
<input checked="" type="checkbox"/>	22829	16	LISANDER MORERIA	TRANSFERIDO FORA	
<input type="checkbox"/>	19035	17	LUCAS A BREU SEMPER		⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	14803	18	LUCAS CASTRO PADULA	APROVADO	
<input type="checkbox"/>	12945	19	MATHEUS DOS SANTOS PINHEIRO		⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	12930	20	MATHEUS HENRIQUE LEITE DA SILVA	APROVADO	

Ao clicar no botão "Encerrar Avaliações" o sistema realizará a geração dos resultados finais, executando as operações e detectando eventuais problemas que são listados após a geração. O sistema lista os alunos que estejam faltando alguma informação para o encerramento. Caso não existam problemas o sistema lista os alunos que estão aptos para encerrar as avaliações. Após o encerramento, o sistema inclui no histórico do aluno todas as informações referentes a este encerramento, tais como cursos, etapa, disciplinas e aproveitamento dos alunos.

Ao passar o mouse sobre o sinal de Alerta, o sistema indica as correções que devem ser realizadas para que o aluno possa ter suas avaliações encerradas.

Cancelar encerramento de Avaliações

A ação de cancelar encerramento de avaliações tem a finalidade permitir a correção de faltas e aproveitamento do aluno, possibilitando um novo cálculo de resultado final. O sistema irá excluir o registro do histórico gerado automaticamente e tornar a gerar após o novo encerramento.

Para cancelar o encerramento de avaliação da turma ou de um determinado aluno, clique no botão “Cancelar Encerramento de Avaliações”

M	Código	Ordem	Aluno	Resultado Final	Status
<input type="checkbox"/>	12931	1	ADILSON BENTO LEITE	EM RECUPERAÇÃO	
<input type="checkbox"/>	13003	2	ADRIANO FARIAS ARTIGAS	EM RECUPERAÇÃO	⚠
<input type="checkbox"/>	12932	3	ALENCAR NUNES CASSURIAGA	APROVADO	✓
<input type="checkbox"/>	12952	4	ALESSANDRA LUIZ DIAS	REPROVADO	✓
<input type="checkbox"/>	15103	5	AMARILDO VITÓRIO ALVES	EM RECUPERAÇÃO	⚠
<input type="checkbox"/>	11306	6	BRUNO LEITE CONDE		⚠
<input type="checkbox"/>	12934	7	CAROLINE PINHEIRO DUARTE		⚠
<input type="checkbox"/>	13107	8	DAIANE CARDOSO DA SILVA	APROVADO	✓
<input type="checkbox"/>	16261	9	EDMUNDO GONÇALVES DE SOUZA	APROVADO	✓
<input type="checkbox"/>	13002	10	FABIANO AUGUSTO SAGAZ RIBEIRO		⚠
<input type="checkbox"/>	17783	11	GABRIELI MAGALHÃES MUNHÓS	APROVADO	✓
<input type="checkbox"/>	2183	12	JULIANA BRIAO LUIZ	APROVADO	✓
<input type="checkbox"/>	21334	13	KAUÊ SILVEIRA GOULART	APROVADO	✓
<input type="checkbox"/>	12941	14	LETICIA DOS SANTOS VAZ	APROVADO	✓
<input type="checkbox"/>	12943	15	LIDIANE AFONSO DA ROSA	APROVADO	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	22829	16	LISANDER MORERIA	TRANSFERIDO FORA	
<input type="checkbox"/>	19035	17	LUCAS A BREU SEMPER		⚠
<input type="checkbox"/>	14803	18	LUCAS CASTRO PADULA	APROVADO	✓

Na coluna STATUS, somente os alunos que estão com o sinal Verde estão com as avaliações encerradas. Verifique a situação dos demais alunos, consultando o diário de classe e concluindo os lançamentos dos faltantes para poder concluir o encerramento das turmas.

Encerramento de Avaliações Calendário Letivo

A rotina de lançamentos por turma permite encerrar uma única turma por vez. É possível encerrar todas as turmas juntas através do encerramento do calendário letivo geral. Basta marcar todas as turmas que deseja encerrar e clicar em Encerrar Avaliações.

Código	Ordem	Aluno	Resultado Final	Status
12931	1	ADILSON BENTO LEITE	EM RECUPERAÇÃO	
13003	2	ADRIANO FARIAS ARTIGAS	EM RECUPERAÇÃO	
12932	3	ALENCAR NUNES CASSURIAGA	APROVADO	✓
12952	4	ALESSANDRA LUIZ DIAS	REPROVADO	✓
15103	5	AMARILDO VITÓRIO ALVES	EM RECUPERAÇÃO	
11306	6	BRUNO LEITE CONDE		
12934	7	CAROLINE PINHEIRO DUARTE		
13107	8	DAIANE CARDOSO DA SILVA	APROVADO	✓
16261	9	EDMUNDO GONÇALVES DE SOUZA	APROVADO	✓
13002	10	FABIANO AUGUSTO SAGAZ RIBEIRO		
17783	11	GABRIELI MAGALHÃES MUNHÓS	APROVADO	✓
2183	12	JULIANA BRIAO LUIZ	APROVADO	✓
21334	13	KAUÊ SILVEIRA GOULART	APROVADO	✓
12941	14	LETICIA DOS SANTOS VAZ	APROVADO	✓
12943	15	LIDIANE AFONSO DA ROSA	APROVADO	✓
22829	16	LISANDER MORERIA	TRANSFERIDO FORA	
19035	17	LUCAS A BREU SEMPER		
14803	18	LUCAS CASTRO PADULA	APROVADO	✓
12945	19	MATHEUS DOS SANTOS PINHEIRO	APROVADO	✓
12930	20	MATHEUS HENRIQUE LEITE DA SILVA	APROVADO	✓
12924	21	MICHAEL ARREDONDO RIBEIRO	APROVADO	✓
14808	22	RAFAEL BARBOSA SILVA	APROVADO	✓

IMPORTANTE: esta rotina deve ser utilizada caso as turmas não tenham sido encerradas pela rotina Lançamentos por Turma.

Abertura do Novo Calendário Letivo

Cadastros

Calendários

Inclusão

Aba Geral

Define as datas de início e fim dos períodos de avaliação, letivos e não letivos, para uma etapa da vida escolar dos alunos. Oferece informações sobre o número de dias e semanas letivas, conforme mostra a figura calendário. A escola pode ter vários calendários em andamento ao mesmo tempo

PREFEITURA MUNICIPAL DBSELLER
AVENIDA JULIO DE CASTILHOS Fone: 5130765101 Cep: 90.030-130

INSTITUIÇÕES ÁREAS MÓDULOS PREFERÊNCIAS FECHAR

Cadastros Relatórios Consultas Procedimentos Módulos Help Busca rápida

Geral Períodos de Avaliação Feriados e Eventos

Inclusão de Calendário

Código:

Nome do Calendário: CALENDARIO 2015

Duração: 1 ANUAL

Ano: 2015

Data Inicial: 12/03/2015 D

Data Final: 20/12/2015 D

Data Resultado Final: 20/12/2015 D

Dias Letivos:

Semanas Letivas:

Calendário Anterior: 432 2014

Incluir Pesquisar Novo Registro Importar Calendario

Caso a Secretaria opte por cadastrar o Calendário no Módulo Secretaria, as escolas irão apenas utilizar o botão 'IMPORTAR CALENDÁRIO', importando assim os dados cadastrados.

É necessário informar o campo Calendário Anterior, para que o sistema permita a rematricula de alunos. Caso este campo não seja informado, não será possível rematricula-los

Aba Períodos de Avaliação

Cadastros Relatórios Consultas Procedimentos Módulos Help Busca rápida de menus

Geral Períodos de Avaliação Feriados e Eventos

Períodos de Avaliação do Calendário 2014

Código:

Calendário: 432 2014

Período de Avaliação:

Data Inicial: D

Data Final: D

Dias Letivos: Semanas Letivas:

Total Dias Calendário: 201 Total Semanas Calendário: 41

Incluir Cancelar

Descrição	Data Inicial	Data Final	Dias Letivos	Semanas Letivas	Opções
1º BIMESTRE	24/02/2014	10/05/2014	51	11	
2º BIMESTRE	12/05/2014	18/07/2014	49	10	
3º BIMESTRE	04/08/2014	03/10/2014	48	9	
4º BIMESTRE	06/10/2014	18/12/2014	55	11	

Contêm as principais informações sobre os períodos em que o aluno será avaliado. As datas de inicio e fim de cada período deve ser compatível entre si, isto é, não devem se sobrepor quando apurarem frequência e carga horária realizada, bem como nenhum dos períodos de avaliação deve estar fora dos limites do período de validade do calendário.

Aba Feriados e Eventos

Tipo de Evento	Descrição	Data do Evento	Dia da Semana	Opções
FERIADO	CONFRATERNIZAÇÃO UNIVERSAL	01/01/2014	QUARTA	
FERIADO	FERIADO	03/03/2014	SEGUNDA	
FERIADO	CARNIVAL	04/03/2014	TERÇA	
FERIADO	PÁSCOA DE CRISTO	18/04/2014	SEXTA	
FERIADO	PÁSCOA	20/04/2014	DOMINGO	
FERIADO	TIRADENTES	21/04/2014	SEGUNDA	
FERIADO	DIA DO TRABALHO	01/05/2014	QUINTA	
FERIADO	FERIADO	24/05/2014	SABADO	

Tipo de Evento	Descrição	Data do Evento	Dia da Semana	Opções
REUNIÃO PEDAGÓGICA	REUNIÃO PEDAGÓGICA	20/02/2014	QUARTA	
FORMAÇÃO PEDAGÓGICA	FORMAÇÃO PEDAGÓGICA	25/04/2014	SEXTA	
REUNIÃO PEDAGÓGICA	REUNIÃO PEDAGÓGICA	06/05/2014	TERÇA	
CONSELHO DE CLASSE	CONSELHO DE CLASSE	10/05/2014	SABADO	
ENTREGA DE BOLETINS	ENTREGA DE BOLETINS	19/05/2014	SEGUNDA	
FORMAÇÃO PEDAGÓGICA	FORMAÇÃO PEDAGÓGICA	09/06/2014	SEGUNDA	
REUNIÃO PEDAGÓGICA	REUNIÃO PEDAGÓGICA	13/06/2014	SEXTA	
SABADO LETIVO	SABADO LETIVO	28/06/2014	SABADO	

Contêm as informações sobre os dias que devem ser desconsiderados na contagem de dias do calendário, isto é, feriados, recesso escolar e etc. Após a inclusão do calendário na aba **Geral**, o sistema irá cadastrar os principais feriados nacionais que estão entre a data inicial e final do calendário considerando estes como dias não letivos, podendo ser adicionados, alterados ou excluídos mais feriados nesta aba, informando se estes serão dias letivos ou não.

Ativar/desativar

Esta rotina tem por finalidade tornar o calendário passivo ou ativo, ao acessar a rotina o sistema carregará tela de pesquisa com os calendários cadastrados na escola para que seja selecionado o calendário a qual se deseja alterar

Remanejar Turmas

Turmas

Atividade Complementar / AEE

Esta rotina consiste apenas no recadastramento automático das turmas do calendário anterior para o próximo calendário letivo, para isto basta selecionar no campo calendário de origem o calendário do qual será remanejado as turmas, e no calendário de destino, selecionar o calendário para o qual as turmas serão criadas

Calendário Origem: 2014 Calendário Destino: CALENDARIO 2015 Procurar

Turmas: 3º ANO, 5º ANO - CONCEITO, 7º ANO, PRE II

Turmas Remanejadas: 6º ANO, 5º ANO

Turmas Incluídas: 1º ANO, 2º ANO, 4º ANO

Processar

Para selecionar mais de uma turma mantenha pressionada a tecla CTRL e clique sobre o nome da turma.

Navegador Web Firefox

O sistema disponibilizará ainda os links alterar e excluir, onde ao clicar em Alterar, o sistema abrirá um segunda a tela com os dados cadastrais da turma, permitindo realizar as alterações através desta, após confirmar a alteração. Clicando no link Excluir, o sistema irá excluir a turma remanejada automaticamente. Ainda nesta tela o sistema disponibilizará o botão [Nova Turma], onde ao clicar neste, será redirecionado para a rotina de inclusão de turmas, para que seja possível o cadastro de turmas que no calendário anterior não existiam.

Código		Turma	Opções	
4822	4º ANO		Alterar	Excluir
<input type="button" value="Nova Turma"/> <input type="button" value="Fechar"/>				

Turmas

Inclusão

Esta rotina destina-se a criação de novas turmas, devendo ser cadastrado todas as informações que irão caracterizá-la, de forma que seja identificado os alunos que nessa poderão ser matriculados. Dados indispensáveis a criação de turmas: nome da turma, calendário, base curricular, nome do curso, regime de matrícula, etapa, etapa do censo, procedimento de avaliação, turmas, dependência (sala de aula), o tipo de aprovação, frequência, tipo de atendimento, vagas, alunos matriculados, vagas restantes.

Turma		Disciplinas	Horários	Alunos	Pareceres	Outros Profissionais
Alteração de Turma						
Código:	4300	Código INEP:		Tipo:	NORMAL	
Nome da Turma:	5º ANO					
Escola:	436	EMEF DBSELLER				
Calendário:	432	2014				
Base Curricular:	210	ANOS INICIAIS				
Nome do Curso:	2	ENSINO FUNDAMENTAL 09 ANOS				
Regime de Matrícula:	1	SERIADO				
Etapa:	<input checked="" type="checkbox"/> 13 - 5º ANO	Proc. Avaliação:	130 - NOTA		Aprovação Automática: NÃO	
Etapa Censo:	18	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - 5º ANO				
Turno:	1	MANHÃ				
Dependência:	676	SALA 04	Capacidade: 30			
Frequência:	DIAS LETIVOS	Tipo de Atendimento:		NÃO SE APLICA		
Vagas Turma:	30	Alunos matriculados:	13	Vagas disponíveis: 17		
Observações:	<div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div>					
Turne Adicional:						
Programa Mais Educação:	NÃO					
Caracteres Digitados : 0 - Limite 200						
<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Novo Registro"/>						

IMPORTANTE: Antes de incluir uma turma, verifique se o procedimento de avaliação está correto, pois o sistema não permite alterar um procedimento de avaliação na turma, após a sua inclusão.

Alterar Procedimento Avaliação Disciplina

Rotina destinada para informar um procedimento de avaliação diferente do que foi informado ao criar a turma, para determinada disciplina. Basta selecionar o calendário, etapa, turma, e informar o novo procedimento de avaliação.

Vinculos Disciplina/Procedimentos de Avaliação

Calendário: 2014

Etapa: 5º ANO - EF9

Turma: 5º ANO - 5º ANO

Disciplinas

Disciplina	Procedimento de Avaliação
ENSINO GLOBALIZADO	NOTA PARECER E NOTA CONCEITO NOTA PARECER DESCRITIVO

Total de Registros: 1

Salvar

Turmas (atividades Complementares / AEE)

Esta rotina destina-se a criação de turmas de atividade complementar ou seja, atividade de livre escolha normalmente em turno inverso ao do ensino regular, que se enquadra como complementar ao currículo obrigatório, a turma poderá ser composta por alunos de várias etapas. As turmas de atendimento educacional especializado também devem ser criadas nesta rotina, essas tem por objetivo atender alunos que necessitam de atendimento especializado.

Cadastros Relatórios Consultas Procedimentos Módulos Help Busca rápida de menus:

Turma Atividade Complementar Alunos Horários da Turma

* Escola oferece Atividade Complementar (Cadastros -> Dados da Escola -> Aba Infra Estrutura)
* Escola oferece Atendimento Educacional Especial - AEE (Cadastros -> Dados da Escola -> Aba Infraestrutura)

Alteração de Turma com Atividade Complementar / AEE

Código: 1722 Código INEP:

Nome da Turma: AEE

Escola: 436 EMEF DBSELLER

Tipo de Atendimento: ATIVIDADE COMPLEMENTAR

Qtde. vezes da Atividade / AEE: UMA VEZ POR SEMANA

Calendário: 208 2010

Turno: 1 MANHA

Dependência: 735 SALA DE RECURSOS 8

Vagas: 8

Alunos Matriculados: 0 Vagas Restantes: 8

Observações:

Programa mais Educação: Não

Alterar Pesquisar Novo Registro

Alunos

Cadastro de todos os alunos da escola e da rede, inscritos a uma vaga ou matriculados, informando sua documentação, endereço, histórico, etc.

Nota Importante

Antes de incluir um novo aluno, pesquise se o mesmo já se encontra no arquivo do sistema, clique no botão pesquisar, o sistema abrirá uma função de pesquisa (figura pesquisa aluno), coloque o nome do aluno dentre o símbolo da porcentagem (%)* e clique em pesquisar, se este não possuir cadastro, feche a página de pesquisa e clique em novo registro, para fazer o cadastro manualmente.

*O símbolo da porcentagem serve como um coringa para uma pesquisa rápida, conforme exemplos abaixo.

Aba Cursos

Nesta aba poderá ser realizada a matrícula direta do aluno em uma turma que tenha vaga disponível buscando apenas a turma através do link turma, o sistema abrirá a lookup de pesquisa, informe um dos filtros existentes na lookup, após selecionar a turma, informe a data da matrícula e clique em incluir. O sistema automaticamente matriculará o aluno na turma. Se o aluno ainda não tiver turma definida, altere o parâmetro de tela de “Matricular Aluno” para “Curso do Aluno”, o sistema abrirá outra tela onde deve-se cadastrar qual o *Curso, Base Curricular, Calendário, etapa, Turno* em que o mesmo irá se inscrever, ficando sua situação como CANDIDATO.

Cadastros Relatórios Consultas Procedimentos Módulos Help Busca rápida de menus:

Dados Pessoais Documentos **Cursos** Documentos Pendentes Necessidades Especiais Matrícula INEP Transportes Utilizados

Cursos do Aluno

Escola: 436 EMEF DBSELLER Calendário: 432 2014

Aluno: 11088 ADRIANA NUNES MIRANDA Etapa: 15 7º ANO

Curso: 2 ENSINO FUNDAMENTAL 09 ANOS Turno: 1 MANHA

Base Curricular: 209 ANOS FINAIS Situação: EVADIDO no calendário CAL 2008 EJA 1

Alterar Cancelar

Registros

Escola: 436 EMEF DBSELLER

Aluno: 11088 ADRIANA NUNES MIRANDA

Turma: 4302 7º ANO

Curso: 2 ENSINO FUNDAMENTAL 09 ANOS

Base Curricular: 209 ANOS FINAIS

Calendário: 432 2014

Etapa: 15 7º ANO

Tipo de Ingresso: Normal

Turno: 1 MANHA

Vagas turma: 30 Alunos matriculados: 24 Vagas disponíveis: 6

Data da Matrícula: 12/12/2014 D

Incluir

Procedimentos

Matrículas

Rematricular Aluno

Aba Matrícula

Para matricular os alunos clique no link TURMA, abrirá uma função com a relação das turmas cadastradas neste calendário, busque a turma que deseja, o sistema abrirá os campos Alunos em condição de matrícula e matricular na turma, o sistema listará todos os alunos com situação de *Candidato*, *Aprovado* e *Reprovado*, selecione o aluno e clique na seta existente entre os campos (>), informe a data de matrícula dos alunos e clique em incluir. Os alunos estarão automaticamente matriculados na turma.

The screenshot shows the 'Rematricular Aluno' (Rematricular Student) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Cadastrados', 'Relatórios', 'Consultas', 'Procedimentos', 'Módulos', and 'Help'. A search bar labeled 'Busca rápida de menus:' is on the right. Below the tabs, there are sub-tabs for 'Matricula' and 'Alunos'. The main content area is titled 'Rematricular Aluno' and contains several form fields: 'Turma' (4816), 'Calendário' (CALENDARIO 2015), 'Curso' (ENSINO FUNDAMENTAL 09 ANOS), 'Etapa' (5º ANO), and 'Turno' (MANHA). Below these, it shows 'Vagas turma: 30', 'Alunos matriculados: 0', and 'Vagas disponíveis: 30'. A section titled 'Alunos em condição de matrícula:' lists 11 students with their names and status (e.g., '15775 - AMANDA RAMIRES PEREIRA -> APROVADO (PARA 5º ANO - EF9)'). To the right of this list are navigation arrows (>, >>, <<, <). Below the list is a 'Data da Matrícula:' field with the value '12/12/2014' and a 'D' button. On the far right, there is a 'Matricular na turma 5º ANO:' field.

Excluir Matrícula

Aba Matrículas

Pesquise a turma em que o aluno esta matriculado, em seguida, clique no link aluno, o sistema abrirá a função com todos os alunos na situação MATRICULADO, selecione o aluno, os campos motivo da exclusão e observações são opcionais, e clique em excluir, conforme mostra a figura excluir matrícula. O aluno não aparecerá mais no diário de classe da turma

Trocar Aluno de Turma

O sistema carregará todos os dados da turma de origem e da turma de destino, como também as avaliações recebidas pelo aluno na turma de origem, informe a data da troca de turma e se as avaliações do aluno serão importadas.

Obs.: O aluno poderá ser transferido somente para turmas da mesma escola e etapa equivalente.

Consultas

Alunos Matriculados

Nesta consulta o sistema mostrará uma grade de informações com dados estatísticos de todos os alunos matriculados, transferidos, evadidos, cancelados e progredidos na escola, o sistema já trará como padrão o calendário vigente, selecione a série que deseja consultar e a forma que quer filtrar os dados, em seguida, clique em procurar, o sistema abrirá abaixo a grade com as informações de matrículas efetuadas no calendário selecionado com total de matrículas de cada turma, porcentagem sobre os números e o total de vagas disponíveis em cada turma, se clicar no nome da turma o sistema irá abrir uma função com a listagem de alunos.

Relatório de Alunos Matriculados

Selecione o Calendário: Seleccione a Etapa: Filtro:

ENSINO FUNDAMENTAL 09 ANOS										
Etapa: 6º ANO		Matr.Inicial	EVAD.	CANC.	TRANS.	PROGR.	ÓBITO	Matr.Efetiva	Vagas	Vagas Disp.
Turma: 6 ANO A	Turno: MANHA	35	0	0	2	0	0	33	40	7
Turma: 6 ANO B	Turno: TARDE	35	0	0	1	0	0	29	40	11
Turma: T NOTA - CONCEITO	Turno: MANHA	6	0	0	0	0	0	6	40	34
Turma: T NOTA - CONCEITO 2	Turno: MANHA	1	0	0	0	0	0	0	30	30
Turma: T NOTA - NOTA	Turno: MANHA	2	0	0	0	0	0	2	40	38
Total da Etapa: 6º ANO		79	0	0	3	0	0	70	190	120
TOTAL GERAL										
Somos:		79	0	0	3	0	0	70	190	120
Percentuais:			0%	0%	3.8%	0%	0%	88.61%		63.16%

Para maiores dúvidas ou informações, consulte o Manual do Módulo Escola seguindo as rotinas e procedimentos aqui resumidos.